

Beredskapsplan, Idrettslaget Express

Dato: 25.08.2020

Sist oppdatert: 03.11.2020

Godkjent i Hovedstyret: 26.10.2020

Planen gjelder for:



1919 - 100 år - 2019

1.0 Formål

1.1 Beredskapsinstruksen skal gi en enkel og gjennomtenkt oversikt over ansvarsforhold og veiledende tiltak dersom en beredskapssituasjon oppstår.

1.2 Instruksen skal skape trygghet for alle involverte i beredskapsarbeidet, med særlig vekt på den innledende fasen

1.3 Medlemmer og pårørende skal vite at Idrettslaget Express har et apparat på plass til å takle hendelser utenom det vanlige.

2.0 Innledende vurdering av situasjonen

2.1 Når leder for beredskapsgruppen(eller en annen i gruppen) får melding om en hendelse som kan tilsi beredskap må flest mulig fakta avklares. Hva har hendt, hvem er involvert, skader og mulige konsekvenser o.s.v.

2.2 Den som fikk opplysningene tar deretter kontakt med resten av gruppen for en innledende diskusjon av behov og tiltak. Ved tvil om behov skal innledende tiltak for mobilisering av beredskapsgruppen gjøres. Dette for å spare tid dersom det skulle vise seg at gruppen bør tre i aksjon.

3.0 Etablering av beredskapsgruppen

3.1 Som utgangspunkt bør beredskapsgruppen etablere seg i klubbhuset som er et samlingspunkt for medlemmene. Andre steder kan vurderes avhengig av situasjonen og behovet.

3.2 Når den faste gruppen er på plass, vurderes situasjonen på grunnlag av alle opplysninger som er samlet inn. Eventuelle suppleringer av gruppen (gruppeledere eller andre) foretas snarest mulig. En leder for beredskapsarbeidet utpekes. En medieansvarlig plukkes ut for tilfeller hvor media kan komme inn i bildet.

3.3 Basert på tilgjengelig informasjon avgjøres hvilke oppgaver som må utføres og ansvar tildeles medlemmer av gruppen.

3.4 For de fleste hendelser vil det være behov for kontakt med fagpersonell, som politi, lege, prest og andre. Nødvendige instanser kontaktes på et så tidlig tidspunkt i arbeidet som mulig.

3.5 Informasjon til og oppfølging av involverte, foresatte og pårørende er viktig og SKAL prioriteres høyt. Et medlem av beredskapsgruppen skal ha ansvar for denne oppgaven og forsikre seg om at arbeidet utføres på en så god måte som overgodet mulig etter omstendighetene.

3.6 Skulle hendelsen være en ulykke på annet sted enn Fevik (under reise), må kontakt med folk på stedet opprettes. Kontaktperson kan være egne medlemmer eller f.eks. hjelpemannskaper/politi slik at tilgang til offisiell og verifiserbar informasjon sikres best mulig. En oversikt over deltagere og deres foresatte/pårørende fremskaffes snarest. Denne benyttes som underlag for å vurdere behovet for informasjon om hva som er skjedd og oppfølging.

3.7 Dersom det ansees som hensiktsmessig, skal gruppen ta initiativ til å samle involverte, foresatte og pårørende og fagpersonell på samme sted som beredskapsgruppen er etablert. Dette vil sikre en mest mulig effektiv og korrekt informasjonsflyt og oppfølging. I så fall må det ordnes med forsyninger i form av mat og drikke i første omgang. Ytterligere anskaffes etter behov. Transportbehov må også ivaretas.

4.0 Vedlegg til beredskapsinstruksen

4.1 Liste med telefonnumre til medlemmene i den faste beredskapsgruppen

4.2 Liste med telefonnumre til gruppeledere

4.3 Liste med telefonnumre til mulige andre lokaler enn Klubbhuset

4.4 Liste med telefonnumre til fagpersonell (politi, AMK-sentral, brannvesen, prest etc)

4.5 Leder av beredskapsgruppen skal ha deltakerliste for pågående reiser