

# Kriseplan, Idrettslaget Express

Dato: 25.08.2020

Sist oppdatert: 03.11.2020

Godkjent i Hovedstyret: 26.10.2020

Planen gjelder for:



1919 - 100 år - 2019

## 1.0 Formål

- 1.1 Ha en ansvarlig og koordinerende ledelse av viktige funksjoner i en krisesituasjon
- 1.2 Avlaste ledere og medlemmer
- 1.3 Skjerme direkte involverte og berørte parter
- 1.4 Sørge for å innhente mest mulig korrekt og konkret informasjon om det som har hendt
- 1.5 Sørge for at klubbens opptreden og oppfølging skjer på en verdig og ryddig måte

## 2.0 Grunnprinsipper for arbeid ved en krise

- 2.1 Samlende, ressurspersoner, involverte og pårørende skal om mulig samles for lettere å kunne gi lik og riktig informasjon til alle, samt bidra med nødvendig hjelp og oppfølging på mest mulig effektiv måte.
- 2.2 Åpenhet. Man skal gi konkret og verifisert informasjon når dette er tilgjengelig for å begrense rykter og løse antagelser
- 2.3 Respekt. Situasjoner og hendelser oppleves forskjellig fra person til person. De involvertes (og pårørendes) ønsker, behov og reaksjoner skal tas hensyn til.
- 2.4 Beskyttende. De impliserte skal tas vare på og tilbys oppfølging i en trygg atmosfære uten press utenfra, f.eks. fra media.

## 3.0 Idrettslaget Express sin faste beredskapsgruppe består av:

- 3.1 Klubbens styreleder, nestleder og klubbens daglige leder (har ansvaret i startfasen av krisearbeidet).
- 3.2 Resten av arbeidsutvalget

Gruppen suppleres med:

- 3.3 Gruppeleder i den gruppe hendelsen hører inn under
- 3.4 Hovedansvarlig reiseleder dersom hendelsen skjer under reise
- 3.5 Nødvendig fagpersonell

Når gruppen etablerer seg, vurderes hvem av deltakerne som bør lede arbeidet. Leder bør velges på grunnlag av sakens karakter og eventuell kjennskap til saken. Gruppens leder har ansvar for all kontakt med media eller utpeker et annet gruppemedlem som skal stå for slik kontakt. En beredskapsinstruks for gruppen er utarbeidet og skal følges.

## 4.0 Saker som umiddelbart skal rapporteres til leder av beredskapsgruppen er:

- 4.1 Dødsfall blant klubbens medlemmer
- 4.2 Ulykker med personskader
- 4.3 Overgrepssaker
- 4.4 Økonomisk utroskap
- 4.5 Klare brudd på sentrale retningslinjer eller regler i idrettslaget
- 4.6 Andre saker som kan medføre spesiell medieoppmærksomhet eller f.eks. inngrep fra det offentlige.

## 5.0 Instruks for behandling av saker

5.1 Hvert saksområde som nevnt under punkt 4 skal, om det anses som nødvendig, ha egne sett med handleregler. Beredskapsgruppens faste medlemmer har ansvaret for at det utarbeides slike retningslinjer og at disse oppdateres jevnlig. Videre skal gruppen vurdere om det på andre områder enn de nevnte bør etableres egne rutiner. Ved utarbeidelsen av rutiner bør fagpersonell bidra og helst inngå i et kontaktnett som kan benyttes ved kriser. Instrukser legges frem for hovedstyret til godkjenning

## 6.0 Kontakt med beredskapsgruppen

| <b>Kontaktperson</b> | <b>Stilling</b> | <b>Telefon</b> | <b>E-post</b>  |
|----------------------|-----------------|----------------|--|
| Laila Asbjørnsen     | Styreleder      | 90648076       | <a href="mailto:laasbj@gmail.com">laasbj@gmail.com</a>                 |
| Torstein Sætra       | Nestleder       | 46899440       | <a href="mailto:torsteinsaetra@gmail.com">torsteinsaetra@gmail.com</a> |
| Bjørnar B. Øien      | Daglig leder    | 97615651       | <a href="mailto:bjornar@ilexpress.no">bjornar@ilexpress.no</a>         |